

ПРИНЯТО

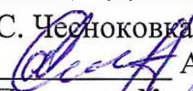
общим собранием работников
трудового коллектива
Протокол № 3 от 01.12.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОБУ СОШ им. Горчилина А.М.
С. Чесноковка МР Уфимский район РБ
№ 435-ОД от 01.12.2021 года



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МОБУ СОШ им. Горчилина А.М.
С. Чесноковка МР Уфимский район РБ
 А.А. Бешерян
Протокол № 28 от 01.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о материальном стимулировании и премировании работников
муниципального общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза
Горчилина Александра Михайловича с. Чесноковка
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Горчилина Александра Михайловича с. Чесноковка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - Школа) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатов работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

1.2. Данное положение определяет условия и порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников школы, установления им персональных повышающих коэффициентов.

1.3. Источниками установления иных стимулирующих выплат и премирования, персональных повышающих коэффициентов являются:

- субсидии, поступающие в установленном порядке из бюджета Республики Башкортостан и бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;
- экономия по фонду оплаты труда школы;
- средства от приносящей доход деятельности.

II. Порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работникам

2.1. При условии обеспеченности финансовыми средствами работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера по итогам работы за месяц, квартал, год.

2.2. Размеры выплат стимулирующего характера определяются на основании критериев и показателей оценки качества профессиональной деятельности работников, установленных в Школе в соответствии с его уставными задачами и в пределах фонда оплаты труда. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда работников, по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

2.3. Итоговая сумма баллов, по которым определяется размер стимулирующих выплат, определяется комиссией по установлению персональных повышающих коэффициентов, распределению и расчету стимулирующих надбавок и доплат педагогическим и другим работникам школы (далее комиссия) на основании подсчета баллов по утвержденным критериям и показателям профессиональной деятельности работников за истекший период.

2.4. Расчет стоимости одного балла производится следующим образом: сумма средств, предусмотренных на стимулирующие выплаты работникам, делится на общее количество набранных работниками баллов. Исходя из количества набранных работником баллов, производится определение суммы выплат стимулирующего характера: стоимость одного балла умножается на количество установленных работнику баллов.

2.5. Размер выплат стимулирующего характера работникам школы утверждаются приказом директора на основании протокола комиссии.

2.6. Совокупный размер иных стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

2.7. К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются. Иные стимулирующие выплаты и премии не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

2.8. Премияльный фонд рассчитывается для каждой группы персонала (согласно тарификационного списка):

I группа - педагогический персонал: учитель, социальный педагог, педагог-психолог,

логопед, старшая вожатая, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь;

II группа - административный персонал: заместитель директора

III группа - учебно-вспомогательный, младший обслуживающий персонал: секретарь учебной части.

2.9. Порядок установления и размеры иных стимулирующих выплат директорам учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации.

III. Условия и порядок отмены или уменьшения стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующие выплаты, устанавливаемые работнику школы, могут быть отменены или уменьшены (на 1 - 2 балла) на основании учетной документации непосредственных руководителей работника (в соответствии с административным функционалом) по следующим причинам:

- нарушение трудовой и производственной дисциплины (опоздание, однократное отсутствие на работе без уважительной причины);
- невыполнение (неудовлетворительное выполнение) должностных обязанностей и приказов по школе;
- несоблюдение сроков и качества отчетности (в т.ч. по питанию и ведению электронного журнала);
- нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами администрации или договорными обязательствами;
- несоблюдение работником норм и правил техники безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил противопожарной безопасности;
- в случае обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся на действия работника школы.

IV. Перечень показателей и критериев оценки эффективности труда работников школы для премирования и установления стимулирующих выплат (далее Перечень)

4.1. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются работникам учреждения по следующим основаниям:

Категории работников Весь персонал школы		Перечень критериев оценки эффективности деятельности работников для установления персонального повышающего коэффициента		Баллы
баллы	ППК	1	Выполнение особо важных, срочных работ на срок их проведения	0-нет 1 - 5 есть
1-2	0,8	2	Обеспечение выполнения правил по охране труда и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил, правил ТБ	0 - нет 1 -5 есть
3-4	0,9	3	Развитие цифрового образовательного пространства школы	0 – нет 1 – 2 есть
5-6	1,2	4	Участие работника в экспериментальной работе площадок, федеральных и региональных проектах системы образования	0-нет 1 - 5 есть
7-8	1,5	5	Содействие развитию общественного управления в школе	0 - нет 1 - есть
9	1,85	6	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности работника	0 - нет 1 - 5 есть
		7	Наставничество, работа с молодыми педагогами: - наставник 3-х и более педагогов; - наставник 1-2 педагогов	0-2 2 1
			Количество баллов	до 9 баллов
Перечень критериев оценки эффективности деятельности работников для				

установления премиальных выплат по итогам работы			
Педагогически е работники (учителя- предметники, преподаватель – организатор ОБЖ, социальный педагог, педагог дополнительно го образования, педагог- психолог, старший вожатый)	1	Качество образования, динамика учебных достижений обучающихся, по итогам ВПР, ВСОКО и т.д.: - 60-100% -50-59%; -40-49%; -ниже	0-3 3 2 1 0
	2	Стабильность и рост качества обучения, в том числе по результатам ЕГЭ, ОГЭ и другой независимой оценки качества (с учетом динамики): - рост качества обучения; -стабильность; -нет результата	0-10 5-10 1-5 0
	3	Достижения обучающихся в ВОШ: наличие победителей и призеров (за каждого, начиная с МЭ) -всероссийский уровень; -региональный уровень; -муниципальный уровень; -школьный уровень.	0-10 9-10 7-8 3-4 0-2
	4	Достижения обучающихся в МАН: наличие победителей и призеров (за каждого, начиная с МЭ) -всероссийский уровень; -региональный уровень; -муниципальный уровень; -школьный уровень.	0-8 7-8 5-6 3-4 0-2
	5	Достижения обучающихся в исследовательской работе, НПК за работы, которые ранее не представлялись на другие конкурсы регионального и всероссийского уровней (согласно перечню мероприятий в соответствии с приказом Министерства Просвещения, проводимые в очном формате) с учетом их уровня (победитель, призер) (за каждого обучающегося): -международный; -всероссийский уровень; -региональный уровень;	3-8 7-8 5-6 3-4
	6	Достижения обучающихся в очных конкурсах, соревнованиях и т.п. (командные) с учетом их уровня (победитель, призер): -всероссийский уровень; -региональный уровень; -муниципальный уровень; - за участие (начиная с муниципального уровня)	0-8 3-8 2-6 1-4 0-3
	7	Достижения обучающихся в очных конкурсах, соревнованиях и т.п. (индивидуальные) с учетом их уровня (победитель, призер): - всероссийский уровень; -региональный уровень; -муниципальный уровень; - за участие (начиная с муниципального уровня)	0-8 3-8 2-6 1-4 0-3
	8	Достижения обучающихся в олимпиаде на Кубок им. Ю. Гагарина (индивидуальные) с учетом их уровня (победитель, призер): -региональный уровень; -муниципальный уровень;	0-5 4-5 2-3

	- за участие (начиная с муниципального уровня)	0-1	
9	Достижения обучающихся или самого работника в дистанционных олимпиадах (при наличии их в перечня в МО РБ, МО РФ), конкурсах)	0-3	
10	Достижения и участие работника в профессиональных конкурсах: «Учитель года», «Учитель мастер», «Педагог исследователь», Самый классный - классный», «Профлидер» и т.п.: - всероссийский уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень; - за участие (начиная с муниципального уровня)	0-10 9-10 7-8 5-6 0-4	
11	Достижения и участие работника в научно-методической, научно-исследовательской работе: - всероссийский уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень; - за участие (начиная с муниципального уровня)	0-6 Поб- При- ль зер 6 5 4 3 3 2 1 1	
12	Участие в экспертных, аттестационных комиссиях, жюри, судейских бригад и т.п. с учетом их уровня и ранга (за каждое участие): - всероссийский уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень; - школьный уровень	0-4 4 3 2 1	
13	Организация, участие и достижения работника в мероприятиях по линии образования и профсоюзной организации: спартакиаде, фестивалях, конкурсах, тестированиях, мероприятиях в рамках ВФСК «ГТО», соревнованиях, туристических слетах и т.п. (с учетом их уровня и достижений, за каждое участие): - всероссийский уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень; - за участие	0-5 5 4 3 0-2	
14	Признание высокого профессионализма педагога – при наличии грамот, дипломов, благодарственных писем: по линии МКУ «Управление образовании администрации МР Уфимский район РБ», администрации МР Уфимский район РБ	1-3	
15	Коррекционно-развивающая работа с детьми ОВЗ	0-2 2 1 0	
16	Индивидуальная работа с детьми, отстающими в усвоении учебного материала (при наличии плана): - динамика (положительный результат); - есть результаты, но незначительные; - нет результатов	0-2 2 1 0	
17	Индивидуальная работа с одаренными детьми (при наличии плана): - при наличии результатов;	0-2 2	

	-есть результаты, но незначительные; -нет результатов	1 0
18	Организация внеклассной работы с детьми и родителями с учетом их уровня: -всероссийский уровень; (по каждому мероприятию) -региональный уровень; (по каждому мероприятию) -муниципальный уровень; (по каждому мероприятию) -школьный уровень; (по каждому мероприятию) - за участие	0-5 5 4 3 2 1
19	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности (содействие и участие в общешкольных, муниципальных и др. мероприятиях) (за каждое мероприятие)	0-2
20	Систематическая и результативная деятельность, направленная на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних (отсутствие правонарушений, пропусков обучающимися уроков без уважительной причины, отсутствие опозданий, дисциплина в классе, наличие единой школьной формы и т.п.): -при наличии результатов; -есть результаты, но незначительные; -нет результатов	0-2 2 1 0
21	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий по плану школы, муниципального района: -организация летнего отдыха (руководитель, заместитель руководителя ЦДТ, трудовых бригад, экскурсионных групп, походов и т.п.): -в качестве (вожатый, воспитатель и т.п.); -в качестве сопровождающего	0-5 5 4 2
22	Разработка и внедрение авторских программ, элективных курсов -на уровне района; -на уровне школы	0-2 2 1
23	Организация и проведение предметных недель, месячников, в том числе с оформлением тематических выставок (с учетом уровня проведения): -высокий уровень; -есть результаты, но незначительный; -нет результатов	0-2 2 1 0
24	Работа учителя по самообразованию (при наличии плана): -работа над темой по самообразованию учреждения; - выступление на пед. советах, - метод. советах - прохождение курсов	0-3 3 2 1
25	Организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (Управляющий совет, Совет родителей, от объема работы) -высокий уровень; -есть результат, но незначительный; -нет результатов	0-2 2 1 0
26	Выполнение мероприятий Дорожной карты по организации ГИА (по каждому мероприятию)	0-5

	27	Углубленное преподавание, преподавание на профильном уровне,	0-нет 1-есть
	28	Выполнение общественно значимой для учреждения работы, в том числе по линии профкома (работа в составе комиссий: по ОТ, по ОМК, по ТС, по СГ, заседания комиссии ПК, по разработке локальных нормативных актов, по соблюдению условий КД, по организации оздоровительно-массовых мероприятий для сотрудников и их детей и т.п., от объема работы) (по каждому из оснований)	0-5
	29	Публикации, презентации деятельности педагогов в СМИ (в том числе в сети интернет) с обязательным предъявлением сертификата и статьи на электронном и бумажном носителях -всероссийский уровень (бумажный вариант); -региональный уровень (бумажный вариант); -муниципальный уровень (бумажный вариант) -всероссийский уровень (электронный вариант); -региональный уровень (электронный вариант); -муниципальный уровень (электронный вариант)	0-4 4 3 2 3 2 1
	30	Участие в реализации различных форм обучения и образования	0-2
	31	Дежурство по школе	0-4
	32	Участие и проведение профориентационных мероприятий на общешкольном уровне и выше -участие -проведение	0-2 1 2
	33	Исполнительская дисциплина (качество выполнения)	0-2
	34	Качественное, своевременное и правильное оформление документации и отчетности	0-2
	35	Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, интенсивность труда	0-2
	36	Организация горячего питания обучающихся (в том числе просветительские мероприятия)	0-3
	37	Привлечение учащихся к дополнительному, расширенному, углубленному изучению предмета за рамками тарифицированных часов	0-3
	38	Участие в подготовке школы к новому учебному году: участие в оформлении и озеленении школы; работа на пришкольном участке; иные работы	0-3
	Количество баллов (без учета количества мероприятий)		158 баллов
Заместители директора по УВР, ВР	1	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса.	0-2
	2	Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины.	0-2
	3	Выполнение особо важных, срочных работ на срок их проведения.	0-2
	4	Организация экспериментальной работы, работы по новым методикам и технологиям.	0-2

	5	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.	0-2	
	6	Организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (Педагогический совет, Совет обучающихся, Совет родителей, Управляющий совет, Общее собрание работников учреждения)	0-2	
	7	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в учреждении.	0-2	
	8	Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения	0-2	
	9	Организация работы с Вузами.	0-2	
	10	Организация выполнения социальной программы: работа с многодетными, неполным, неблагополучными и малообеспеченными семьями	0-2	
	11	Административное дежурство в праздничные и каникулярные дни.	0-2	
	12	Сохранение контингента обучающихся	0-2	
	13	Состояние отчетности, документооборота в учреждении	0-2	
	14	Формирование благоприятного психологического климата в коллективе	0-2	
	15	Качественная подготовка школы к новому учебному году	0-2	
	16	Отсутствие жалоб со стороны работников, родителей и обучающихся	0-2	
	17	Повышение квалификации в соответствии с действующим законодательством	0-1	
	18	Высокий уровень выполнения должностных обязанностей	0-3	
			Количество баллов	36 баллов
	Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе, завхоз	1	Обеспечение санитарно - гигиенических условий для организации учебно-воспитательного процесса	0-2
		2	Подготовка школы к новому учебному году	0-2
		3	Выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни.	0-2
4		Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	0-2	
5		Своевременное обеспечение образовательного процесса необходимыми средствами обучения, инвентарем и др.	0-2	
6		Обеспечение условий для организации учебно – воспитательного процесса	0-2	
7		Своевременное материально-техническое обеспечение	0-2	
8		Обеспечение бесперебойной работы столовой	0-2	
9		Состояние отчетности, документооборота в учреждении, отсутствие замечаний	0-2	
10		Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	0-2	
	11	Повышение квалификации в соответствии с действующим законодательством	0-1	
	12	Высокий уровень выполнения должностных обязанностей	0-3	
		Количество баллов	24	
Педагог-библиотекарь	1	Сохранение и развитие библиотечного фонда	0-2	
	2	Содействие педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса	0-2	
	3	Высокая читательская активность обучающихся	0-2	
	4	Содействие и участие в общешкольных, районных	0-2	

		мероприятиях	
5		Оформление стационарных и тематических выставок	0-2
6		Оформление виртуальных обзоров	0-2
7		Организация подписки на периодическую печать среди педагогического коллектива	0-2
8		Осуществляется регулярное взаимодействие с другими организациями: - библиотеками района - книготорговые организации - общественные организации	0-2
9		Внедрение инновационных и информационных технологий в организацию деятельности	0-2
10		Организация детей оздоровительной кампании	0-2
11		Содержание помещений библиотеки и книгохранилища в соответствии с требованиями СанПин	0-2
12		Участие в мелких ремонтных работах, закрепленных помещений и библиотечного фонда	0-2
	13	Повышение квалификации в соответствии с действующим законодательством	0-1
	14	Высокий уровень выполнения должностных обязанностей	0-3
Количество баллов			28

4.2. Размер премиальных выплат конкретному работнику определяется пропорционально набранной им сумме баллов в соответствии с Перечнем, исходя из стоимости одного балла, определенной в зависимости от выделенных на эти цели средств. При этом выплаты работнику максимальными размерами не ограничиваются.

4.3. Премии выплачиваются по итогам работы за квартал, год осуществляются сотрудникам за успешное и качественное выполнение профессиональных обязанностей при наличии экономии по фонду оплаты труда.

V. Поощрение работников школы

5.1. По основаниям, указанным в Положении об оплате труда школы (за исключением директора) могут устанавливаться персональные повышающие коэффициенты.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 1,85.

5.2. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы и его размере принимается директором школы персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспеченности финансовыми средствами с учетом мнения представительного органа работников.

5.3. Персональный повышающий коэффициент директора учреждения устанавливается в порядке, предусмотренном учредителем, с учетом мнения профсоюзной организации.

5.4. Выплаты персональных повышающих коэффициентов, иных стимулирующих выплат, премирования работников учреждения, определяются директором учреждения с учетом обеспеченности финансовыми средствами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГОРЧИЛИНА АЛЕКСАНДРА МИХАЙЛОВИЧА
С. ЧЕСНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УФИМСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН, БРАЖНИКОВ ИЛЬЯ НИКОЛАЕВИЧ, ДИРЕКТОР**

18.09.24 15:28
(MSK)

Сертификат D39241B21BA21E548FAEF2F74ED464F3